

大野城心のふるさと館
オープニングイベント運営業務
提案書

提出年月日

会社名

印

心開様式第1号

業務実績調書

No.1

件名	
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
契約額	円
業務概要	※実施報告書等のイベント内容が分かるものを添付すること。
実施主体	※共同企業体の場合は、受注者名を記載すること。
受注形態 ※いずれかに○をつける	単 独 ・ 共 同

No.2

件名	
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
契約額	円
業務概要	※実施報告書等のイベント内容が分かるものを添付すること。
実施主体	※共同企業体の場合は、受注者名を記載すること。
受注形態 ※いずれかに○をつける	単 独 ・ 共 同

No.3

件名	
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
契約額	円
業務概要	※実施報告書等のイベント内容が分かるものを添付すること。
実施主体	※共同企業体の場合は、受注者名を記載すること。
受注形態 ※いずれかに○をつける	単 独 ・ 共 同

No.4

件名	
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
契約額	円
業務概要	※実施報告書等のイベント内容が分かるものを添付すること。
実施主体	※共同企業体の場合は、受注者名を記載すること。
受注形態 ※いずれかに○をつける	単 独 ・ 共 同

提案書に関すること

(1) 事業実績調書について

- 心開様式第1号により、過去5年以内の業務実績を記載すること。
- ※参加要件として2件は必ず記載し、4件まで提出することができる。
- ※業務を完了したことが分かる履行証明書、完成承認通知書等を提出すること（書類は写しでよい）。
- ※共同企業体の場合は、構成員それぞれの実績を合わせて記載してよい。その場合、受注者名を記載すること。
- ※受注形態が単独受注の場合は「単独」、共同企業体での受注の場合は「共同」に○をつけること。

(2) 企画提案書について

任意様式（A3版5枚以内）により、次の点について提案すること。

- ア. 本業務への取組体制、配置予定技術者からなる今回のチームの特徴、本業務実施に際してのポイント、工程表。
- イ. まどかぴあで実施する「昭和のあそび」について、昭和のあそびコーナー（多目的ホール）及び縁日屋台（ギャラリーモール）の体験等アイテムをそれぞれ5種類以上と来場者に楽しんでいただき、館へのリピートを促す工夫。
- ウ. まどかぴあ南側広場で実施する「マルシェ」について、会場レイアウト。
- エ. まどかぴあ大ホールで実施する「開館記念のトークイベント」について、館のコンセプトを踏まえ、開館記念にふさわしい著名人の候補を3名程度とその候補者それぞれに応じたイベント構成案。
- オ. 情報宣伝活動について、PRキャラバンの具体的な実施方法やその他効果的な情宣活動。