

# 委任状

※委任者本人が記入、押印してください。

代理人	住所	アパート名など
	氏名	生年月日 年 月 日
委任事項(該当項目にチェックしてください) <input type="checkbox"/> 印鑑の登録申請 <input type="checkbox"/> 市民カードの亡失申請 <input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止申請 <input type="checkbox"/> 市民カードの引替申請 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証の亡失申請 <input type="checkbox"/> 暗証番号の廃止申請 <input type="checkbox"/> 市民カードの廃止申請 <input type="checkbox"/> その他		本人が来庁できない理由

上記の者に代理人として所定の申請等権限を委任します。

(あて先) 大野城市長

年 月 日

登録する印鑑	本人	住所 大野城市                      丁目                      番地・番                      号	受付
		アパート名など	
	氏名	生年月日 年 月 日	

↑ 印鑑登録される方は  
登録印鑑を押してください。

↑  
認印を押してください(登録印と同じでもよい)

(注意事項) **印鑑登録の際は、上記の委任状をご利用ください。**

- 代理人による申請の場合は、本人からの委任状が必ず必要です。
- 本人宛に郵送で照会書を送付しますので、手続き完了まで日数がかかります。
- 印鑑の登録申請、廃止申請(改印)の際は、委任状と**登録する印鑑**を持参してください。
- 印鑑登録の廃止申請、市民カードの廃止申請、引替申請(カードが汚損、き損したため新しいカードと替えること)、暗証番号の廃止申請の際は、委任状と**カード(印鑑登録証または市民カード)**を持参してください。