

Application Form for Special Cash Payments

*Basically, this form needs to be filled in by the applicant, the head of household.

Example

金の申請は、本申請書の郵送のほか、マイナポータル上でのオンライン申請も可能です>

[Front]

特別定額給付金申請書

申請日 令和 2 年 2 月 7 日
 令和2年4月27日時点の住民票所在市区町村
 福岡県大野城市 長殿



816-0934

福岡県大野城市曙町2丁目2番1号

① Fill in the date of application.
Year: 2/Month/Day

③ Check the names of eligible recipients and total amount of cash payments.

② Write the full name of the head of household in print and affix personal seal.

② If the address has changed, delete previous address with two lines and write current address. Write phone number.

Katakana name is already printed here.

裏面に必要書類を貼り付けください

○ 世帯主 (申請・受給者)
 名 オオノジョウ タロウ
 生年月日 昭和60年10月10日
 現住所 福岡県大野城市曙町2丁目2番1号
 3丁目8番3号
 日中に連絡可能な電話番号 092(501)221

氏名	続柄	生年月日	特別定額給付金を
1 大野城 太郎	世帯主	昭和60年10月10日	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
2 大野城 花子	妻	昭和59年12月12日	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
3 大野城 一郎	子	昭和58年1月1日	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
4 大野城 まど	子	昭和57年5月5日	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
5			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
6			<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
合計金額			400,000 円

④ Tick this box to receive the cash payments by bank transfer.

⑤ Choose Bank or Japan Post Bank and fill in with relevant information such as bank name, branch name, account number and name of account holder that the cash payments will be transferred.

受取方法 (希望する受取方法)
 A. 指定の金融機関口座 (世帯主が申請する場合)
 B. 現金による給付を希望

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く) 支店 種類 口座番号 (右詰めでお書きください) 口座名義
 Bank Name 1. 銀行 2. 信用金庫 3. 信用組合 4. 信連 5. 農協 6. 漁協 7. 信連連 8. 信連 9. 普通 10. 当座
 Branch Name 支店コード 支店 種類
 Account Number 4 5 6 7 8 9 0
 Name in Katakana オオノジョウ タロウ
 大野城 太郎
 Name of Account Holder *Exactly the same name as the name written in the bankbook.
 Code Number 1 0
 Account Number (申請・受給者)の
 Name of Account Holder *Same as the above.

⑥ Only when applied by a representative on behalf of the head of household, fill in here.

代理人氏名 関係
 Full name in Katakana 明治・大正・昭和・平成
 Address of Representative
 Full Name of Representative
 Relationship with the Head of Household
 Phone Number of Representative
 Items Applied by Representative
 Choose and circle one that applies.
 Application and Claim
 Receipt
 Application, Claim and Receipt
 Name of the Head of Household and Personal Seal

*Continue on the reverse, 7~9.

*Do not send the original ones.

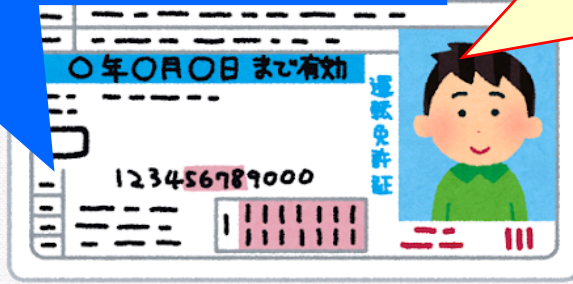
*Attach copies of 2 documents (a copy of the document to identify the applicant and a copy of the applicant's bankbook (the page that the relevant information such as account number is written) on this side.

【Back】

添付書類 貼り付け用紙

⑦ Attach a copy of the document to identify the applicant, the head of household (and the representative only when applied by the representative on behalf of the head of household.)

7



Attach one of the documents listed below.

- ◆ a copy of Residence Card
- ◆ a copy of Driver's License
- ◆ a copy of My Number Card
- ◆ a copy of Health Insurance Card
- ◆ a copy of Pension Book

*Attach the document that shows applicant's name, date of birth and current address.

*In the case that current address is written on the back of the document such as driver's license, attach copies of the both side of it.

⑧ Attach a copy of applicant's bankbook. (The page that the relevant information such as account number is written.)

8



Attach a copy of applicant's bankbook, ATM card or printed screen of an online banking service that shows the transfer account that you designated on the front for the cash payments.

- ◆ Bank name, branch name, account number and name of account holder are required.

⑨ Make sure whether all necessary information is filled and attached.

9

チェックリスト

の上、チェック欄 (□) にレ点を付けてください。

- ① ご記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りがないか再度確認ください。
- ② 特に、ご記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを確認してください。
- ③ 添付書類がすべて揃っていることを確認してください。

Make sure whether you filled in and attached all necessary information.

Check List (Tick the boxes.)

- ① The form is completed with relevant information and there is no mistake.
- ② A copy of applicant's bankbook is attached and the information is the same as the one which is written on the front.
- ③ All necessary documents are attached.