

大野城市国際交流協会 事務局職員募集要項

1. 受験資格 次の要件に全て該当する人
 - ① 平成 10 年 4 月 1 日以前に生まれ、ワード・エクセルなどのパソコン操作ができる人（ウィンドウズ 10/オフィス 2016 以降）
 - ② 国際交流に関心がある人
 - ③ 英会話ができる人
2. 勤務内容 大野城市国際交流協会事務局の一般事務
3. 勤務日 週 4 日程度（業務により土・日曜日、祝日の勤務あり）
4. 勤務時間 午前 10 時～午後 4 時（勤務日により前後する場合あり）
5. 勤務場所 大野城市役所 ふるさとにぎわい課（大野城市役所 2 階）
6. 賃 金 時給 800 円（社会保険なし、雇用保険あり）
※交通費支給なし（通勤の自家用車利用は原則不可）
7. 雇用期間 2018 年 4 月 1 日から 2019 年 3 月 31 日まで（更新あり）
8. 募集人数 1 人
9. 試験方法 面接
10. 試験日時 2018 年 2 月 18 日（日）午後
11. 試験会場 大野城市社会福祉センター 3F 小会議室 1
12. 申込方法 募集案内を確認の上、市販の履歴書を提出または郵送
※ 土・日曜日は市役所閉庁のため、受付不可
※ 履歴書には必ず写真（上半身、脱帽、正面向き）を貼付して下さい。
※ 一度受理した履歴書は、返却できません。

13. 申込期限 2018年2月15日(木)必着
※書類が完備しているものに限り受け付けます。

14. 合格発表 2018年3月上旬までに、受験者全員に文書で通知します。
※電話等での合否の問い合わせには、お答えできません。

※2018年3月15日(木)までに合否の通知書が届かない場合は、大野城市国際交流協会事務局までご連絡下さい。

15. 問い合わせ先

大野城市国際交流協会事務局

〒816-8510 大野城市曙町2丁目2番1号

大野城市役所 ふるさとにぎわい課内

TEL : 092-580-1812

E-mail : begin@city.onojo.fukuoka.jp